

제안요청서

과제명	중대재해 예방 스마트 안전체험관 설치
-----	----------------------

2024. 2.

주관기관	사단법인 한국연안협회
------	-------------

I. 제안 일반사항

1. 사업개요

- 과 제 명 : 중대재해 예방 스마트 안전체험관 설치
- 기 간 : 계약일로부터 1개월
- 소요예산 : 일금 일억오천이백만원 (₩152,000,000)
- 사업수행 주요내용
 - 모빌형(이동식) 안전체험관 제작, 가상(VR) 안전 시스템 구축, 안전체험관 운영교육, 안전체험관 외관 디자인

2. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행규칙에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 자로서,
- 공고일로부터 최근 5년 이내 체험관 제작 및 설치에 참여한 경험이 있는 자 또는 기관에 한함.

3. 사업자 선정 및 계약방식

□ 계약체결방법

- 사업의 특수성과 시급성을 고려, 경쟁입찰을 통한 협상에 의한 계약 방식으로 추진

□ 사업자 선정절차 및 방법

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 심의위원회의 평가에 의하여 평가 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정
- 평가기준 : 사업계획평가(제안서) 80% + 가격평가(가격제안서) 20%
- 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차 순위 협상대상자와 협상을 실시
- 모든 협상대상자와의 협상이 결렬된 때에는 재공고입찰을 실시
- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 비공개를 원칙으로 함

- 본 제안요청서에 규정하지 아니한 사항과 입찰에 필요한 세부사항에 대하여는 주관기관에서 따로 정하여 시행할 수 있음

4. 제안서 및 입찰서류 제출안내

□ 제안서

- 일시/장소 : 입찰공고문 참조
- 제출서류 : 제안서 5부

□ 입찰서류

- 일시/장소 : 입찰공고문 참조
- 제출서류
 - 입찰참가신청서 1부(별첨#1)
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 법인등기부등본 1부
 - 법인인감증명서 1부
 - 입찰이행보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100 이상)
 - 제안서 각 5부
 - 가격제안서 1부(산출근거 제시, 별도 밀봉하여 제출 : 별첨#7)

□ 주요 일정

- 제안서 접수마감 : 2024년 2월 29일(목요일) 17시까지
- 제안서 설명회 : 별도 설명회 없음(제안서공고 참조)
- 제안서 평가 : 2024년 03월 04일(월요일)
- 제안서 평가결과 및 선정업체 통보 : 2024년 03월 05일(화요일)
- ※ 상기 일정은 사정에 의해 변경가능

□ 제안서 규격 및 작성지침

- 아래훈글 A4규격으로 작성
 - 본문내용은 20장 이내로 작성
 - 양면·단색으로 인쇄(바인더 이용, 제본하지 말 것)

- 각 면마다 일련번호를 기재한 후 제출
- 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결방안이 제시되어야 함
- 제출된 제안서의 내용은 주관기관에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 주관기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

□ 유의사항

- 제안서는 입찰시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담으로 함
- 투입인력 중 주관기관의 필요에 의해 특정분야 인력의 교체를 요구할 경우 동급이상의 인력으로 교체해야 함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여 사실을 기재하여야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명될 시에는 평가대상에서 제외함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하며, "~을 제공 할 수 있다", "~사용 가능하다", "~고려하고 있다" 등 모호한 표현은 사용하지 않아야 하며, 이러한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가함
- 제안서의 평가기준은 당 (사)한국연안협회가 정하여 실시하며 평가에 대한 모든 사항은 공개하지 않음
- 제안과 관련하여 가격, 제안내용의 전부 또는 일부 등에 대하여 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안사의 제안을 무효로 함
- 용역결과에 따른 시스템 및 산출물의 소유권은 주관기관에 있음

II. 제안 요청사항

1. 제안요청 내용

□ 사업목표

- 『중대재해 예방 홍보용역 시행』 사업의 효과적인 수행을 위해, 안전체험관을 제작·설치하여 실습형, 체험형 안전교육 적용과 안전사고를 가상(VR)의 공간에서 체험함으로써 안전의식 제고에 본 사업의 목적임.

□ 주요 사업내용

- 모빌형(이동식) 안전체험관 제작
 - 장비협착체험시설(1세트), CPR / AED 체험시설(2세트), 안전벨트 리프팅 체험시설(1세트), 중량물 인양 체험시설(1세트), 가상(VR) 안전체험 시스템(2세트), 시청각교육시설(모니터, 의자)(1세트) 제작
- 가상(VR)안전 시스템 구축
 - 향만공사 안전사고 체험 콘텐츠(1세트), 타 기관 체험 콘텐츠와 호환되는 하드웨어, 소프트웨어 제작
- 안전체험관 운영교육
 - 체험시설과 시스템 운영에 대한 인수인계 교육
- 스마트 안전 체험관 외관 디자인
 - 안전 체험관 외관 시설 디자인

□ 기타사항

- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 외부에 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
- 상기 제안요청 내용 외에 본 사업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 추가로 제시할 수 있음

Ⅲ. 제안서 작성요령 및 서식

1. 제안서 구성내용

<p>I. 제안개요</p> <ol style="list-style-type: none">1. 제안목적2. 사업수행범위3. 제안의 전제조건4. 제안의 특징 및 장점5. 제안의 기대 효과 <p>II. 제안업체 일반</p> <ol style="list-style-type: none">1. 일반현황<ul style="list-style-type: none">- 업체의 일반현황 및 주요연혁(별첨#2)- 자본금 및 최근 3년간 매출액(별첨#3)2. 조직 및 인원(별첨#5)3. 투입인력 및 이력사항(별첨#6)4. 주요 사업내용<ul style="list-style-type: none">- 제안업체의 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시5. 관련 사업실적(별첨#4) <p>III. 사업수행부문</p> <ol style="list-style-type: none">1. 모빌형(이동식) 안전체험관 제작<ul style="list-style-type: none">- 장비협착체험시설(1세트), CPR / AED 체험시설(2세트), 안전벨트 리프팅 체험시설(1세트), 중량물 인양 체험시설(1세트), 가상(VR) 안전체험 시스템(2세트), 시청각교육시설(모니터, 의자)(1세트) 제작2. 가상(VR)안전 시스템 구축<ul style="list-style-type: none">- 항만공사 안전사고 체험 콘텐츠(1세트), 타 기관 체험 콘텐츠와 호환되는 하드웨어, 소프트웨어 제작3. 안전체험관 운영교육<ul style="list-style-type: none">- 체험시설과 시스템 운영에 대한 인수인계 교육4. 스마트 안전 체험관 디자인<ul style="list-style-type: none">- 안전 체험관 외관 시설 디자인 <p>IV. 기타</p> <ul style="list-style-type: none">- 제안업체가 사업과 관련되어 추가 제안할 내용을 기술 <p>V. 가격제안서(별첨#7)</p>

2. 제안서 작성요령

- 작성항목 중, 제안사가 해당사항이 없는 경우에는 제안서 작성항목 목차는 그대로 유지하고, 내용작성 부분에 “해당사항 없음”으로 기술
- 제출한 제안서는 반납하지 않으며, 특별히 요구하지 않는 한 제출기한 이후 어떠한 추가 자료도 접수하지 않음

3. 제안서 작성 목차

□ 기관소개

- 설립연도, 기관조직, 총인원, 연구인력 등
- 본 용역사업 수행에 있어서의 장점

□ 사업계획

- 과업 목표 및 내용
- 추진전략 및 방법, 추진체계
- 과업 세부내용 및 범위
- 책임자 이력과 실적
- 추진일정
- 소요예산 내역

□ 기타

- 제안가격은 그 위에 투명테이프를 붙여 불법 수정되는 일을 방지하고, 용역비의 세부 명세를 첨부할 것

IV. 별첨 자료

별첨 # 1. 입찰참가 신청서

별첨 # 2. 일반현황 및 연혁

별첨 # 3. 자본금 및 매출액(최근 3년)

별첨 # 4. 주요 사업 실적

별첨 # 5. 조직 및 인원 현황

별첨 # 6. 투입인력 및 이력사항

별첨 # 7. 가격제안서

별첨 # 8. 협약서

【별첨 # 1】

입찰 참가 신청서

※아래 사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법 인 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주 민 등 록 번 호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호		입찰 일자	
	입찰 건 명			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다 음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다.	
	성 명 : (인) 주민등록번호 :		사용인감	(인)
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 협회의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 기술용역(물품 구매) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별 첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>첨 부 : 기타 공고에서 정한 서류</p> <p>2024 . . .</p> <p>신청인 (인) (법인인감 날인)</p> <p><u>사단법인 한국연안협회 귀하</u></p>				

【별첨 # 2】

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회사설립년도	년	월	
해당부문 종사기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<u>주요연혁</u>			

【별첨 # 3】

자본금 및 매출액(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분	2021년	2022년	2023년	합계	평균
1. 총 자 산					
2. 자 기 자 본					
3. 유 동 부 채					
4. 고 정 부 채					
5. 유 동 자 산					
6. 당 기 순 이 익					
7. 매 출 원 가					
8. 총 매 출 액					
9. 자기자본 이익률 $\frac{\text{당기순이익}}{\text{자기 자본}}$					
10. 부 채 율 $\frac{\text{유동부채+고정부채}}{\text{자기 자본}}$					

주) 1. 결산공고되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등 회계자료 첨부

【별첨 # 4】

주요 사업 실적

사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

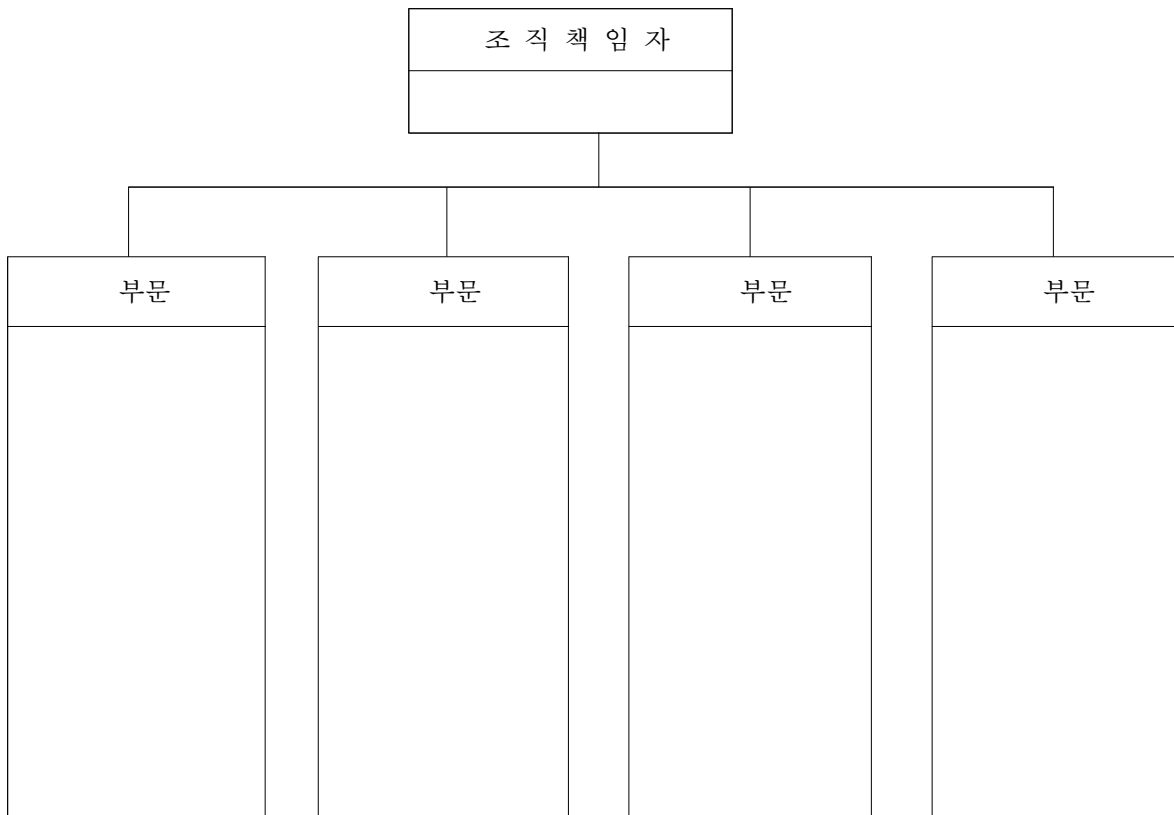
- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유관한 것만 기재함
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재함
3. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재함

【별첨 # 5】

조직 및 인원현황

1. 제안사 조직 및 인원현황

2. 본 사업 수행조직 및 업무분장



주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.

2. 분야별 기술자 기재순서는 평가시 참고될 수 있도록 직위별로 기재한다.

【별첨 # 6】

투입인력 및 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 령	대학교		전공	해당분야근무경력			
	대학원		전공	자 격 증			
본사업참여임무		사업참여기간		참여율		%	

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처	비고

- 주) 1. 본 사업 수행조직 및 업무분장에 포함된 기술자에 대하여 기재한다.
 2. 연령 및 근무경력은 현재를 기준으로 년 월 까지 기재한다.
 3. 자격증 사본을 첨부한다.

【별첨 # 7】

가 격 제 안 서

사 업 명																										
주관기관																										
사업기간	2024년 월 일부터 2024년 월 일 까지 () 개월																									
견적금액	일금 원 (₩)																									
<table border="1"><thead><tr><th>구 분</th><th>금 액</th><th>비 고</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>직접인건비</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>직접경비</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>제경비</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>기술료</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>합 계</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>부가가치세</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">견 적 금 액</td><td></td></tr></tbody></table>			구 분	금 액	비 고	1	직접인건비		2	직접경비		3	제경비		4	기술료		5	합 계		6	부가가치세		견 적 금 액		
구 분	금 액	비 고																								
1	직접인건비																									
2	직접경비																									
3	제경비																									
4	기술료																									
5	합 계																									
6	부가가치세																									
견 적 금 액																										

